

| DATOS GENERALES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA  |  |
|--|--|
| <b>Unidad Administrativa:</b>  | DIF(Coordinación Alimentaria)  |
| <b>Responsable de la Unidad:</b>   | Ing. Carlos Javier Hernández   |
| <b>Teléfono Oficial:</b>   | 01 764 764 0111 ext. 105   |
| <b>Correo Electrónico Oficial:</b>   | alimentos_difxicotepec@hotmail.com   |
| <b>Dirección de la Unidad:</b>   | Av. 2 de Abril no. 100   |
| DATOS GENERALES DEL TRÁMITE O SERVICIO   |  |
| <b>Trámite o servicio:</b>   | <b>DESAYUNOS ESCOLARES EN SU MODALIDAD DE CALIENTES</b>  |
| <b>Objetivo:</b>   | Brindar el servicio de desayunos calientes a través de comedores escolares ubicado en planteles educativos de nivel primaria y centros de atención múltiple dándole prioridad a aquellas con alto grado de desnutrición y marginación.   |
| <b>Descripción:</b>  | Contribuir a mejorar el estado nutricional de los menores de edad escolar básica del sistema de educación pública estatal, a través de la dotación de desayunos escolares de su modalidad caliente, las cuales son raciones diseñadas con base a esquemas de calidad nutricional, acciones de orientación alimentaria, aseguramiento de calidad y de desarrollo comunitario, para promover una alimentación correcta entre la población atendida, fomentando un correcto desarrollo físico e intelectual en coordinación con las instituciones educativas y padres de familia. |
| <b>Requisitos:</b>   |  |
| "Solicitud por escrito dirigida a la presidenta del patronato del SMDIF, señalando lo siguiente:   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre completo del plantel educativo;</li> <li>• Nombre completo del director del plantel;</li> <li>• Matrícula del plantel;</li> <li>• Número de clave;</li> <li>• Razones por las que solicita el programa.</li> </ul>   |  |
| Monto a pagar  | Lugar de pago  |
| Desayunos calientes \$ 5.00 a \$ 6.00 por ración diaria  | Subdirección financiera SMDIF  |
| Horario de atención  | Tiempo de respuesta  |
| Lunes a Viernes 8:00- 16:00  | 3-6 Meses  |
| Requisitos adicionales   |  |
| "En caso de recibir el desayuno:   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Integrar un comité de desayuno escolar caliente, en una asamblea general en el plantel educativo</li> <li>• Elaborar el acta constitutiva de conformación del comité</li> <li>• Entregar el padrón de beneficiarios con peso y talla</li> <li>• Cumplir con las reglas de operación del programa desayuno escolar frío, expedidos por el SEDIF."</li> </ul> |  |
| <b>Marco legal normativo:</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Constitución política de los estados unidos mexicanos, artículos 1 y 8</li> <li>• Constitución política del estado libre y soberano de Puebla, artículos 105, 107, párrafo segundo y cuarto 108, 123 y 138.</li> </ul>  |  |

