

H. AYUNTAMIENTO DE XICOTEPEC 2018 -2021

TRÁMITES

| DATOS GENERALES DE LA UNIDAD | |
|------------------------------|---|
| Unidad Administrativa: | Módulo de CURP y Cartilla Militar |
| Responsable de la Unidad: | Julia Calva Estudillo |
| Teléfono Oficial: | 764-764-03-30 |
| Correo Electrónico Oficial: | cartillascurp@xicotepecpue.gob.mx |
| Dirección de la Unidad: | Centro de la Ciudad S/N, Colonia Centro |

| DATOS GENERALES | |
|--|---|
| Trámite: | Constancia de Inexistencia de Cartilla del S.M.N. |
| Objetivo: | Brindar a la población del Municipio de Xicotepec, un servicio de calidad. |
| Descripción: | Documento en el cual se hace constar determinado acto o situación referente a su trámite de cartilla militar. |
| Requisitos: | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Acta de nacimiento actualizada (original y copia). 2. Comprobante de domicilio (recibo reciente de luz, teléfono, predial, agua, etc., no mayor a tres meses), (original y copia). 3. Identificación oficial, (INE, pasaporte, licencia, o credencial de estudiante), (original y copia). | |
| Monto a pagar: | |
| \$ 107.00 | |
| Lugar de pago: | |
| Tesorería Municipal | |
| Horario de atención: | |
| Lunes a viernes de 8:30 a.m. a las 16:00 horas | |
| Tiempo de respuesta: | |
| 3 días hábiles | |
| Requisitos adicionales: | |
| No aplica | |
| Marco legal normativo: | |
| Ley Orgánica Municipal en su artículo 138 fracción VII y XXI, Ley de Ingresos del Municipio de Xicotepec, en ejercicio 2018-2021 Capítulo V, Artículo 22, fracción I, II, Código Penal del Estado Artículo 254 fracción I. | |