

H. AYUNTAMIENTO DE XICOTEPEC 2018 -2021

TRÁMITES

| DATOS GENERALES DE LA UNIDAD | |
|------------------------------|---|
| Unidad Administrativa: | Registro Civil |
| Responsable de la Unidad: | Fernando Ladrón de Guevara Escamilla |
| Teléfono Oficial: | 764 764 03 30 |
| Correo Electrónico Oficial: | registrocivil@xicotepecpue.gob.mx |
| Dirección de la Unidad: | Plaza de la Constitución S/N, Col. Centro |

| DATOS GENERALES | |
|--|---|
| Servicio: | Registro de Nacimiento |
| Objetivo: | Darle identidad a un nuevo ciudadano que nace en el distrito, como lo establece la ley |
| Descripción: | Registrar el nacimiento de un menor, nacido en el municipio con las formalidades que establece la ley |
| Requisitos: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Hoja de alumbramiento • Acta de nacimiento de los padres original y copia • INE de los padres original y copia • 2 testigos con copia de INE. | |
| Monto a pagar: | |
| \$0 | |
| Lugar de pago: | |
| No aplica | |
| Horario de atención: | |
| Lunes a viernes de 08:30 am a 16:00 p.m. | |
| Tiempo de respuesta: | |
| 3 días hábiles | |
| Requisitos adicionales: | |
| En caso de tener más de 6 meses de edad tramitar constancia de inexistencia en el lugar de nacimiento. | |
| Marco legal normativo: | |
| Código civil para el Estado Libre y Soberano de Puebla y reglamento para el registro civil. Ley Orgánica | |