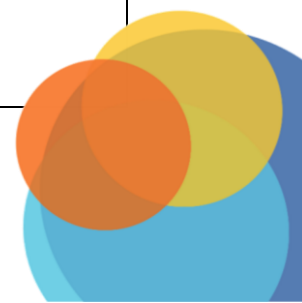


## H. AYUNTAMIENTO DE XICOTEPEC 2014-2018

DATOS GENERALES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública
<b>Responsable de la Unidad:</b>	Ing. Ana Karen Sevilla Ramírez
<b>Teléfono Oficial:</b>	01 764 764 0330
<b>Correo Electrónico Oficial:</b>	<a href="mailto:transparencia@xicotepecpue.gob.mx">transparencia@xicotepecpue.gob.mx</a>
<b>Dirección de la Unidad:</b>	Centro de la Ciudad S/N, Xicotepec de Juárez, Pue.
DATOS GENERALES DEL TRÁMITE O SERVICIO	
<b>Trámite o servicio:</b>	<b>EJERCICIO DE DERECHOS ARCO</b>
<b>Objetivo:</b>	Que la población en general pueda acceder, rectificar, cancelar, y oponerse a los datos personales de posesión del H. Ayuntamiento de Xicotepec.
<b>Descripción:</b>	Ejercer Derechos ARCO (Acceder, Rectificar, Cancelar y Oponer) enfocado a todas aquellas personas de quienes se han recabado datos personales, por parte del H. Ayuntamiento de Xicotepec.
<p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-INE (vigente)</li> <li>- Pasaporte (vigente) - Cartilla del Servicio Militar Nacional (liberada)</li> <li>- Licencia de Conducir (vigente)</li> <li>- Cédula Profesional</li> </ul> <p><b>En caso de que la solicitud se realice a través de un representante legal, se requerirá:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poder otorgado ante Notario Público en original o copia certificada y copia simple.</li> <li>- Identificación oficial con copia simple del representante legal.</li> <li>- Copia simple de la identificación oficial del titular de los datos personales.</li> </ul> <p><b>En caso de representar a un menor de edad o incapaz:</b></p> <p>De ser madre o padre, se requiere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta de nacimiento en original y copia simple.</li> <li>- Identificación oficial con copia simple de la madre o el padre.</li> </ul> <p><b>En caso de ejercer legalmente la patria potestad o representación por otros medios, se requiere:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resolución judicial que otorgue la patria potestad del menor de edad o incapaz en original o copia certificada y copia simple.</li> <li>- Identificación oficial con copia simple de quien ejerce la patria potestad o representación.</li> </ul> <p><b>En caso de presentar la Solicitud para una persona fallecida, se requiere:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resolución judicial que acredite a la persona heredera o albacea de la sucesión</li> <li>- Entregar formato de solicitud de derechos ARCO debidamente llenado (<a href="#">Descargar formato</a>)</li> </ul>	
Monto a pagar	Lugar de pago
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Consulta directa (sin costo)</li> <li>-Correo electrónico (sin costo)</li> <li>-Copias simples (con costo) \$2.00 por hoja</li> <li>-Copias certificadas (con costo) \$20.00 por hoja</li> <li>-Disco compacto (con costo) \$20.00 por disco</li> </ul>	Tesorería Municipal



Horario de atención	Tiempo de respuesta
9:00 am – 4:00 pm	15 días hábiles con posibilidad de prórroga, por un periodo igual, en caso, de recaer en acuerdo favorable a la solicitud planteada, el cual será notificado en un plazo no mayor de 15 días hábiles después de haber recibido la solicitud.
Requisitos adicionales	
N/A	
Marco legal normativo: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Puebla, Capítulo II, artículo 44,45,46,47,48,49,50,51,52,53,53,55,56 y 57.	