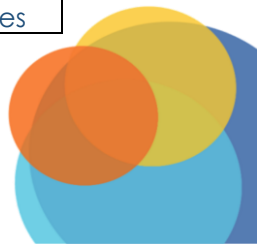


H. AYUNTAMIENTO DE XICOTEPEC 2014-2018

DATOS GENERALES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	
Unidad Administrativa:	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Responsable de la Unidad:	Ing. Ana Karen Sevilla Ramírez
Teléfono Oficial:	01 764 764 0330
Correo Electrónico Oficial:	transparencia@xicotepecpue.gob.mx
Dirección de la Unidad:	Centro de la Ciudad S/N, Xicotepec de Juárez, Pue.
DATOS GENERALES DEL TRÁMITE O SERVICIO	
Trámite o servicio:	SOLICITUD DE INFORMACIÓN
Objetivo:	Brindar una respuesta transparente a las solicitudes de información de la población en general.
Descripción:	Que la población en general pueda realizar alguna solicitud de información respecto a las labores del H. Ayuntamiento de Xicotepec.
<p>Requisitos:</p> <p>I.- Nombre o, en su caso, los datos generales de su representante (opcional);</p> <p>II.- Domicilio o medio para recibir notificaciones;</p> <p>III.- Descripción de la información solicitada;</p> <p>IV.- Cualquier otro dato que facilite su búsqueda y eventual localización (opcional); y</p> <p>V.- La modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a la información, la cual podrá ser verbal, siempre y cuando sea para fines de orientación, mediante consulta directa, expedición de copias simples o certificadas o la reproducción en cualquier otro medio, incluidos los electrónicos.</p> <p>*En su caso, el solicitante señalará el formato accesible o la lengua en la que se requiera la información.</p> <p>Procedimiento:</p> <p>1.- Presenta tu solicitud por el medio que se considere apropiado, plataforma nacional, Unidad de Transparencia, correo electrónico, correo postal, mensajería, telégrafo, verbalmente, telefónica, fax, lengua indígena.</p> <p>2.- Se recibirán las solicitudes únicamente en días y horas hábiles, consideradas para tal efecto, los días de lunes a viernes, con horario de atención de las 8:00 a las 16:00 horas. Las solicitudes que se presenten en días inhábiles y fuera del horario señalado, se registrarán al día siguiente inmediato hábil para efectos de los cómputos de los plazos a que se refiere la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.</p> <p>5.- Recibida la solicitud de información la Unidad de Transparencia la Unidad de Transparencia enviará acuse de recibo al solicitante, indicando la fecha de recepción y plazos de respuesta aplicable.</p> <p>6.- Si el solicitante no requiere reproducción de la información solicitada, la Unidad de Transparencia deberá notificarle la aceptación de la solicitud dentro de los 5 días hábiles</p>	



siguientes al ingreso de la misma, y hacer de su conocimiento tiempo y forma en que se podrá consultar en forma gratuita.

7.- Para el caso que el solicitante requiera reproducción de la información solicitada, dentro de 5 días hábiles la Unidad de Transparencia deberá notificarle la aceptación de la solicitud y el costo de reproducción, haciéndole saber que tiene un plazo de 60 días naturales para efectuar el pago correspondiente.

* Si el solicitante no efectúa el pago de reproducción de información dentro del plazo estipulado, se le tendrá por desistido de su solicitud.

* Si el solicitante efectúa el pago de reproducción de información dentro del plazo estipulado, la Unidad de Transparencia entregará la información solicitada dentro de un plazo de 10 días hábiles a partir de la fecha de pago, concluyendo así el procedimiento.

(Descargar formato)

Monto a pagar	Lugar de pago
-Consulta directa (sin costo) -Correo electrónico (sin costo) -Copias simples (con costo) \$2.00 por hoja -Copias certificadas (con costo) \$20.00 por hoja -Disco compacto (con costo) \$20.00 por disco	Tesorería Municipal
Horario de atención	Tiempo de respuesta
9:00 am – 4:00 pm	5 días hábiles
Requisitos adicionales	
N/A	
Marco legal normativo: Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Capítulo I, Art. 121,122,123,124, 125, 126, 127, 127, 127, 128,129,130, 131, 132, 133, 134, 135,136,137,138,139,140. Capítulo II Ar. 141.	